Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Funded by the European Union

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ VET

ACCREDITAMENTO: PROGETTO UNCI AGROALIMENTARE

Codice progetto: 2026-1-IT01-KA121-VET-000409566 | CUP: G81B26000200006

RISERVATO AI LEARNERS DEGLI ISTITUTI ED ENTI CONSORZIATI:

- IIS "Giovanni Sulpicio" di Veroli (Frosinone);
- IIS "Il Tagliamento";
- ITSCT "Einaudi-Gramsci";
- IIS "Federico Albert";
- IIS "Arturo Prever";
- IIS "Giovanni Dalmasso";
- Ente di formazione Pform Group di Salerno.

1. PREMESSA

L'UNCI Agroalimentare è un'Associazione Nazionale di rappresentanza, assistenza e tutela di cooperative e consorzi della pesca, dell'acquacoltura e dell'agricoltura ed è diretta emanazione dell'UNCI – Unione Nazionale Cooperative Italiane – associazione di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo, giuridicamente riconosciuta con D.M. del 18/05/1975. L'UNCI Agroalimentare rappresenta il 17% delle imprese e delle cooperative della pesca italiana nonché il 23% delle cooperative e dei consorzi della filiera agroalimentare.

Attraverso il Programma Erasmus+, UNCI Agroalimentare intende sviluppare azioni che prevedano la creazione di forme di collaborazione transnazionale con organizzazioni di altri Paesi, in modo da produrre risultati innovativi e promuovere lo scambio di buone pratiche, incoraggiando la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani. La decisione di proseguire il percorso avviato con la precedente progettualità nasce dall'impatto che tale iniziativa ha prodotto sul piano nazionale grazie al contributo di tutti gli attori istituzionali che hanno aderito alla lotta alla disoccupazione giovanile italiana attraverso la formazione di stampo europeo di nuove figure professionali.

L'*Erasmus Plan* sul quale si basa l'accreditamento UNCI Agroalimentare ha come focus principale la realizzazione di tirocini formativi in **Spagna, Irlanda, Malta e Belgio**. Il Consorzio favorisce la mobilità per l'apprendimento e la cooperazione tra formazione e lavoro, potenziando competenze e strutture.

2. L'ISTITUTO/ENTE CONSORZIATO

L'eterogeneità del Consorzio è una scelta consapevole, finalizzata a offrire una visione complessiva dei settori dell'agroalimentare e del turismo. In quest'ottica, il Coordinatore ha coinvolto gli istituti scolastici **IIS "Giovanni Sulpicio" di Veroli (Frosinone), IIS "Il Tagliamento", ITSCT "Einaudi-Gramsci", IIS "Federico Albert", IIS "Arturo Prever", IIS "Giovanni Dalmasso"** e l'ente di formazione **Pform Group di Salerno**.

Nell'ambito del Programma Erasmus+, il Consorzio promuove percorsi di mobilità transnazionale rivolti ai giovani neodiplomati e neoqualificati, offrendo opportunità di formazione e tirocinio all'estero nei settori dell'agroalimentare, del turismo, dell'accoglienza turistica e dell'enogastronomia. L'assegnazione delle borse di mobilità rappresenta un'importante occasione di crescita personale e professionale, consentendo ai partecipanti di confrontarsi con realtà lavorative internazionali e di sviluppare competenze tecniche specialistiche, oltre a competenze trasversali quali capacità comunicative, organizzative e relazionali, sempre più richieste nel mercato del lavoro europeo.

3. FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto nasce nell'ambito del Programma Erasmus+ – Settore Istruzione e Formazione Professionale (VET) e si inserisce nel quadro delle azioni volte a promuovere la mobilità internazionale dei giovani in uscita dai percorsi scolastici e formativi. Attraverso l'esperienza di tirocinio all'estero, il progetto intende offrire ai partecipanti un'opportunità concreta di crescita personale, professionale e culturale, favorendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.

In particolare, il progetto mira a:

- promuovere esperienze di tirocinio professionale all'estero per neodiplomati e neoqualificati, presso imprese e organizzazioni europee operanti nei settori di riferimento, in un'ottica di apprendimento basato sul lavoro (Work-Based Learning) e di confronto con contesti produttivi internazionali;
- rafforzare le competenze tecnico-professionali, linguistiche e trasversali dei giovani, attraverso percorsi esperienziali che sviluppano autonomia, spirito d'iniziativa, capacità relazionali e adattabilità a contesti multiculturali;
- sostenere la transizione scuola–lavoro, migliorando l'occupabilità dei partecipanti grazie all'acquisizione di Unità di competenza riconducibili al Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) e al rilascio della certificazione Europass Mobility;
- favorire la cooperazione e la qualità dei sistemi formativi, promuovendo sinergie tra istituti scolastici, enti di formazione, associazioni di categoria e imprese europee, in linea con le priorità del Programma Erasmus+ in materia di inclusione, internazionalizzazione e innovazione educativa.

4. DESTINATARI DEL BANDO

Il presente bando è rivolto ai learners degli istituti scolastici e degli enti partner indicati nella sezione «Borse di mobilità e cronoprogramma», e in particolare a:

- studenti e studentesse iscritti alla classe V che conseguano il diploma nell'anno scolastico 2026/2027, oppure iscritti ai percorsi di formazione professionale presso l'ente Pform Group che conseguano la qualifica entro la data di partenza.

5. BORSE DI MOBILITÀ E CRONOPROGRAMMA

Il Coordinatore ha assegnato complessivamente **32 borse di mobilità** della durata di **122 giorni** (120 giorni di mobilità + 2 giorni di viaggio) oppure **92 giorni** (90 giorni di mobilità + 2 giorni di viaggio), ripartite per istituto o ente partner e per destinazione come indicato nelle tabelle seguenti.

IIS "Giovanni Sulpicio"

Paese di destinazione	N. borse	Apertura candidature	Chiusura candidature	Partenze indicative
Belgio (90 giorni + 2 di viaggio)	2	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Irlanda (120 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Malta (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Spagna (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Totale borse assegnate	**5**			

IIS "Arturo Prever"

Paese di destinazione	N. borse	Apertura candidature	Chiusura candidature	Partenze indicative
Belgio (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Irlanda (120 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Malta (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Spagna (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Totale borse assegnate	**4**			

IIS "Giovanni Dalmasso"

Paese di destinazione	N. borse	Apertura candidature	Chiusura candidature	Partenze indicative
Belgio (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Irlanda (120 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Malta (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027

Paese di destinazione	N. borse	Apertura candidature	Chiusura candidature	Partenze indicative
Spagna (90 giorni + 2 di viaggio)	2	23/11/2026	31/01/2027	30/07/2027 – 30/09/2027
Totale borse assegnate	**5**			

Pform Group

Paese di destinazione	N. borse	Apertura candidature	Chiusura candidature	Partenze indicative
Belgio (90 giorni + 2 di viaggio)	2	23/11/2026	31/01/2027	Dal 30/06/2027
Irlanda (120 giorni + 2 di viaggio)	2	23/11/2026	31/01/2027	Dal 30/06/2027
Malta (90 giorni + 2 di viaggio)	0	—	—	—
Spagna (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	Dal 30/06/2027
Totale borse assegnate	**5**			

IIS "Il Tagliamento"

Paese di destinazione	N. borse	Apertura candidature	Chiusura candidature	Partenze indicative
Belgio (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	Dal 30/07/2027
Irlanda (120 giorni + 2 di viaggio)	2	23/11/2026	31/01/2027	Dal 30/07/2027
Malta (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	Dal 30/07/2027
Spagna (90 giorni + 2 di viaggio)	1	23/11/2026	31/01/2027	Dal 30/07/2027
Totale borse assegnate	**5**			

N.B. Tutte le date di partenza suindicate sono indicative e potranno subire variazioni per esigenze organizzative.

- In caso di mancato raggiungimento del numero di candidature necessario a coprire il totale delle borse messe a bando, il Coordinatore si riserva di riaprire i termini per ulteriori 7 giorni.
- Le borse eventualmente non assegnate per carenza di candidati idonei saranno restituite al Coordinatore e ridistribuite tra gli altri istituti/enti partner del Consorzio. Inversamente, in caso di mancata assegnazione di borse da parte di altri partner, il Coordinatore potrà assegnare borse aggiuntive mediante scorrimento della graduatoria tra gli idonei non beneficiari.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La possibilità di candidarsi è riservata a coloro che, dalla data di presentazione della domanda e fino al termine del programma di mobilità, soddisfano i seguenti requisiti:

1. essere iscritto/a alla classe V presso gli istituti scolastici consorziati e conseguire il diploma entro la data di partenza, oppure essere iscritto/a al percorso di formazione professionale presso l'ente Pform Group e conseguire la qualifica entro la data di partenza; tale requisito dovrà essere verificato e certificato prima della partenza mediante presentazione del certificato o della dichiarazione sostitutiva di conseguimento del titolo;

2. essere maggiorenne; è tuttavia possibile presentare la domanda di partecipazione anche prima del compimento del diciottesimo anno di età, purché la domanda e i relativi allegati siano corredati dalla firma di un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
3. non essere iscritto/a all'Università dalla data di candidatura fino al completamento della mobilità;
4. non svolgere attività lavorativa dalla data di candidatura fino al completamento della mobilità.

N.B. I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono permanere per tutta la durata della mobilità. In caso di variazione del proprio status, il partecipante è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Coordinatore. Il possesso formale dei requisiti sarà accertato dal Coordinatore al momento della firma del contratto di mobilità e comunque prima della partenza. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria o, se già assegnatario, la revoca della borsa.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno inviare la propria candidatura dal **23/11/2026 al 31/01/2027** (le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta rispetto a quanto indicato non saranno considerate ammissibili), allegando:

- **Allegato A –** Domanda di partecipazione, con indicazione dell'ordine di preferenza delle destinazioni;
- **Curriculum Vitae,** redatto utilizzando il format predisposto nella modulistica allegata al bando, completo di fototessera del candidato e di lettera motivazionale, in italiano e nella lingua del Paese di destinazione (o in lingua inglese);
- copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e professionali);
- copia di un documento di identità in corso di validità (e del genitore/tutore in caso di candidato minorenne);
- certificato o autodichiarazione di conseguimento del diploma/qualifica (da presentare anche successivamente, entro la data di partenza);
- **Eventuale Allegato B –** Autodichiarazione delle condizioni di minori opportunità (fewer opportunities), corredata dall'eventuale attestazione ISEE o dei servizi sociali.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in **formato PDF**, impiegando esclusivamente i format predisposti, tramite e-mail all'indirizzo **uncierasmusagro@gmail.com**.
L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura progetto UNCI Agroalimentare – "Paese di destinazione" – "Cognome e Nome"**

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCESSO DI SELEZIONE

La selezione dei candidati è affidata a una Commissione di valutazione nominata dal Coordinatore con apposito provvedimento, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione è composta da personale del Coordinatore ed eventualmente da un referente dell'istituto/ente consorziato. I componenti della Commissione dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto ai candidati.

La Commissione procede a:

5. verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute (rispetto dei termini, completezza della documentazione, possesso dei requisiti) e pubblicare l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il relativo calendario;
6. svolgere i colloqui motivazionali e attitudinali, anche in modalità telematica, e attribuire i punteggi (l'assenza ingiustificata al colloquio equivale a rinuncia);
7. redigere la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La valutazione si basa sui seguenti criteri (punteggio massimo complessivo: **30 punti**):

- **Esperienze pregresse da CV:** 0 – 10 punti
- **Colloquio motivazionale e attitudinale:** 0 – 10 punti
- **Competenze linguistiche:** 0 – 5 punti
- **Bonus inclusione (fewer opportunities):** 5 punti (non cumulabili)

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo pari a 18/30**. A parità di punteggio, precede il candidato in situazione di minori opportunità e, in subordine, il candidato più giovane d'età.

Criteri per l'attribuzione del Bonus inclusione (fewer opportunities)

Il numero di partecipanti con minori opportunità finanziati per la presente annualità di accreditamento è pari a **n. 3**. Il punteggio fisso di **5 punti** è attribuito ai candidati che dichiarano e documentano tramite l'**Allegato B** almeno una delle seguenti condizioni:

- ISEE inferiore a € 15.000,00;
- residenza in aree isolate, rurali o svantaggiate;
- provenienza da nuclei familiari immigrati o cittadinanza straniera;
- appartenenza a nuclei familiari monoreddito;
- certificazioni BES/DSA o disabilità;
- situazione di disagio familiare o sociale, attestata dai servizi sociali o autodichiarata, senza obbligo di indicarne il motivo.

Il Coordinatore si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La graduatoria provvisoria è approvata dal Coordinatore, pubblicata sul suo sito web istituzionale e trasmessa a mezzo e-mail agli istituti/enti consorziati per la pubblicazione sui rispettivi siti. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Coordinatore entro 5 giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva.

9. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE E CONTRATTUALIZZAZIONE

Sulla base della graduatoria definitiva, il Coordinatore procede a:

8. assegnare le borse disponibili ai candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria;
9. attribuire le destinazioni tenendo conto della preferenza espressa dal candidato, della posizione in graduatoria e del numero di borse disponibili per ciascun Paese: qualora le borse della destinazione preferita siano esaurite, al candidato è proposta la destinazione successiva disponibile;
10. stipulare i contratti di mobilità, previa verifica del possesso dei requisiti.

La firma del contratto di mobilità avverrà successivamente alla conclusione dell'anno scolastico/formativo, a partire dal mese di **luglio 2027**. L'erogazione della borsa è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti. In caso di mancato possesso dei requisiti, rinuncia o impossibilità a partecipare di un beneficiario, il Coordinatore procederà allo scorrimento della graduatoria. In assenza di ulteriori candidati idonei, la borsa sarà restituita al Coordinatore per la ridistribuzione tra gli altri istituti/enti partner del Consorzio. Il Coordinatore, quale unico responsabile della gestione finanziaria del progetto, cura la contrattualizzazione dei beneficiari, la gestione amministrativa e l'erogazione dei servizi e dei contributi previsti.

10. CONTENUTI DELLA BORSA DI MOBILITÀ

Il beneficiario è esonerato dall'onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi principali previsti per la permanenza all'estero e la partecipazione al progetto di mobilità. Il Coordinatore si fa carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione del tirocinio e dell'organizzazione ospitante, sulla base del profilo del candidato e compatibilmente con i settori di tirocinio previsti;
- preparazione linguistica (tramite la piattaforma europea OLS), culturale e pedagogica dei tirocinanti, da effettuarsi prima della partenza; la partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena la decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio;
- copertura assicurativa (responsabilità civile verso terzi e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- alloggio in appartamento condiviso o in famiglia, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto;
- tutoraggio e monitoraggio continuo durante tutto il periodo di mobilità;
- certificazione delle competenze acquisite mediante rilascio del documento Europass Mobility;
- **pocket money,** quale contributo parziale alle spese di vitto e trasporti locali, erogato in due tranche (60% alla partenza e 40% al rientro in Italia, previa consegna della documentazione completa di mobilità):

Paese di destinazione	Durata mobilità	Importo Pocket Money	Modalità di erogazione
Spagna	90 giorni + 2 di viaggio	**€ 750,00**	60% partenza / 40% rientro
Malta	90 giorni + 2 di viaggio	**€ 750,00**	60% partenza / 40% rientro
Belgio	90 giorni + 2 di viaggio	**€ 850,00**	60% partenza / 40% rientro
Irlanda	120 giorni + 2 di viaggio	**€ 1.100,00**	60% partenza / 40% rientro

11. DECADENZA DAI REQUISITI, RINUNCIA E RIENTRO ANTICIPATO

Decadenza dai requisiti

Il/la candidato/a ammesso/a decade dal diritto alla mobilità e/o al contributo finanziario qualora venga meno uno o più dei requisiti previsti dal presente bando, anche successivamente all'assegnazione. Costituiscono causa di decadenza:

11. il mancato conseguimento del diploma o della qualifica entro la partenza e la mancata presentazione della relativa certificazione o autodichiarazione;
12. l'iscrizione all'Università prima o durante lo svolgimento della mobilità;
13. il cumulo di contributi finanziari incompatibili con la borsa Erasmus+ (ad esempio, altri fondi europei o contributi per la stessa finalità);
14. la perdita dello status di inoccupato/disoccupato qualora il candidato acquisisca un impiego retribuito durante il periodo di selezione o di mobilità.

In caso di decadenza, il partecipante è tenuto alla restituzione parziale o totale del contributo finanziario già percepito.

Rinuncia al progetto

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove il Coordinatore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del partecipante (es. acquisto del biglietto aereo, emissione della polizza assicurativa, prenotazione alloggio), quest'ultimo sarà tenuto a rimborsare le spese o penali effettivamente sostenute.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto (salvo gravi e documentate cause di forza maggiore riconosciute dall'Agenzia Nazionale), il Coordinatore potrà richiedere al partecipante la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e non riconosciute dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018)

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

- **Titolare del trattamento:** UNCI Agroalimentare (Coordinatore del Consorzio), con sede in Via San Sotero, 32 – E-mail: uncierasmusagro@gmail.com.
- **Responsabile della protezione dei dati :** Gennaro Scognamiglio – E-mail: unciagroalimentare@libero.it
- **Ruolo degli Istituti/Enti consorziati:** Gli istituti scolastici e gli enti di formazione partner del Consorzio (IIS "Giovanni Sulpicio" di Veroli, IIS "Il Tagliamento", ITSCT "Einaudi-Gramsci", IIS "Federico Albert", IIS "Arturo Prever", IIS "Giovanni Dalmasso", Ente di formazione Pform Group di Salerno) trattano i dati, per le sole attività di protocollazione, pubblicazione e diffusione del bando e delle graduatorie sui propri canali istituzionali.

2. Tipologia di dati trattati

Nell'ambito della procedura di selezione e della successiva gestione della mobilità internazionale, vengono trattate le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati comuni:** dati anagrafici e di contatto, copia del documento d'identità, fotografia, curriculum vitae, lettera motivazionale, titoli di studio e certificazioni (linguistiche e professionali);
- **Dati relativi alla selezione e alla mobilità:** punteggi attribuiti, esito del colloquio motivazionale, dati contrattuali, coordinate bancarie per l'erogazione del contributo (pocket money), dati relativi a viaggio, alloggio e coperture assicurative;
- **Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) e dati relativi a condanne penali (art. 10 GDPR):** limitatamente ai candidati che richiedono l'attribuzione del punteggio aggiuntivo per condizioni di minori opportunità (fewer opportunities – Allegato B), potranno essere trattati dati relativi alla situazione economica (ISEE), familiare e di residenza nonché, ove dichiarati o documentati, dati relativi alla salute o a certificazioni BES/DSA/disabilità (art. 9 GDPR) e dati relativi a condanne penali di familiari (art. 10 GDPR).

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- **Gestione della procedura di selezione, stipula ed esecuzione del contratto di mobilità:** base giuridica ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e del contratto);
- **Adempimenti amministrativi, contabili, assicurativi e di rendicontazione** verso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP e la Commissione europea: base giuridica ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale);
- **Valutazione dei requisiti di inclusione (fewer opportunities) e adozione di eventuali misure di supporto:** base giuridica ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a) e g) GDPR (consenso esplicito dell'interessato e motivi di interesse pubblico rilevante connessi agli obiettivi di inclusione del Programma Erasmus+ ai sensi del Reg. (UE) 2021/817). Gli eventuali dati relativi a condanne penali sono trattati nei soli limiti consentiti dall'art. 10 GDPR e dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

Tali dati sono trattati con modalità idonee a garantirne la massima riservatezza, sono accessibili esclusivamente ai componenti della Commissione di valutazione e al personale espressamente autorizzato e non sono in alcun caso oggetto di pubblicazione.

4. Natura del conferimento dei dati

- Il conferimento dei dati necessari alla candidatura, alla valutazione, alla stipula del contratto e alla rendicontazione è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione o di usufruire della borsa di mobilità.
- Il conferimento dei dati relativi alle condizioni di minori opportunità (Allegato B) è facoltativo: il mancato conferimento comporta esclusivamente la mancata attribuzione del relativo punteggio aggiuntivo (bonus).

5. Modalità del trattamento e pubblicazione delle graduatorie

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza (artt. 5 e 32 GDPR), da parte di personale debitamente istruito e autorizzato. In conformità al principio di trasparenza della procedura:

- l'elenco degli ammessi al colloquio e le graduatorie (provvisoria e definitiva) sono pubblicati sui siti web istituzionali del Coordinatore e degli Istituti/Enti consorziati riportando esclusivamente cognome e nome del candidato, punteggio complessivo, esito e destinazione assegnata, senza indicazione di punteggi parziali né alcun riferimento a condizioni personali, economiche o di svantaggio;
- le graduatorie restano pubblicate per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e comunque non oltre la conclusione delle attività di mobilità.

6. Destinatari e trasferimento dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, a:

- Istituti scolastici ed enti di formazione partner del Consorzio e organizzazioni ospitanti nei Paesi di destinazione (Spagna, Irlanda, Malta, Belgio);
- Fornitori di servizi di viaggio, alloggio e compagnie assicurative, designati ove necessario Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP e organismi nazionali ed europei di controllo e audit;
- Commissione europea, che tratta i dati dei partecipanti inseriti nei propri sistemi informativi istituzionali (es. Beneficiary Module, piattaforma linguistica OLS) ai sensi del Regolamento (UE) 2018/1725, secondo le informative disponibili sul portale ufficiale Erasmus+.

I dati non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).

7. Periodo di conservazione

- I dati dei partecipanti selezionati sono conservati per tutta la durata del progetto e per il periodo successivo necessario agli obblighi di rendicontazione e controllo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP e della Commissione europea, e comunque per non oltre 5 anni dalla chiusura formale del progetto, fatti salvi eventuali maggiori termini previsti dalla normativa civilistica, contabile e fiscale.
- I dati dei candidati non selezionati sono conservati fino all'esaurimento delle graduatorie e alla definizione di eventuali reclami o contenziosi.

8. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR (accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento), nonché revocare il consenso eventualmente prestato senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca, inviando una richiesta a: uncierasmusagro@gmail.com. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR.

9. Candidati minorenni e utilizzo di immagini/video

- **Candidati minorenni:** Per i candidati che non abbiano ancora compiuto il diciottesimo anno di età alla data di presentazione della domanda, l'informativa e i relativi moduli di consenso devono essere sottoscritti anche da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- **Immagini e materiale multimediale:** L'eventuale acquisizione e pubblicazione di fotografie e riprese video realizzate durante le attività di mobilità per finalità di comunicazione e disseminazione del progetto Erasmus+ è subordinata al rilascio di uno specifico e separato consenso, sempre revocabile.

10. Processi decisionali automatizzati

I dati personali conferiti non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, né ad attività di profilazione.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Coordinatore ed è trasmesso a mezzo e-mail agli istituti/enti consorziati, che provvedono alla sua protocollazione e alla pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Ai fini della decorrenza dei termini di candidatura fa fede la data di pubblicazione sul sito del Coordinatore.

Luogo e data:

Roma, 25-11-2026

Il Coordinatore del Consorzio Erasmus+
UNCI Agroalimentare



Firma